

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УСТЬ-КИРАНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД"

671821, Кяхтинский район, село Усть-Киран, Площадь Победы 1, тел: 8(30142)90-6-21, e-mail: yst-kirandetsad@mail.ru

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «29» 08. 2024 г



**Годовой план
учебно-воспитательной работы
федеральной образовательной программы
МБДОУ «Усть-Киранский детский сад»
за 2024-2025 учебный год**

с. Усть-Киран 2024 г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Усть-Киранский детский сад» осуществляет свою деятельность в 2024-2025 учебном году согласно:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023)
2. Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и статью 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации”»
3. Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” по вопросам воспитания обучающихся»
4. Обновленный ФГОС ДО - Приказ Минпросвещения России от 08.11.2022 № 953 «О внесении изменений...» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2023 № 72264)
5. Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»
6. Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 № 718 Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 (с изменениями на 14 марта 2020 года);
7. Семейного кодекса Российской Федерации от 08.12.1995 № 223 ФЗ (с изменениями на 14 июля 2022 года);
8. Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (с изменениями на 14 июля 2022 г);
9. Закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. и закона № 313-ФЗ от 03.07.2016 г. «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» Документов Правительства РФ: (с изменениями на 14 июля 2022 года) (редакция, действующая с 25 июля 2022 года);
10. Концепции содержания непрерывного образования (дошкольное и начальное звено) (утверждена ФКС по общему образованию МО РФ 17.06.2003).

Документов Федеральных служб:

- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28, а так же СП 3.1/2.4.3598-20.

Нормативно-правовых документов Министерства образования России:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями на 21 января 2019 года;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

Международно-правовых актов:

- Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 04.11.1950г. (с изменениями на 24 июня 2013 года) (редакция, действующая с 1 февраля 2022 года);
- Конвенции о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990);
- Декларации прав ребёнка (провозглашена резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи

ООН от 20.11.1959); Документов локального уровня.:

- Лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- Программы воспитания МБДОУ «Усть-Киранский детский сад»;
- Устава МБДОУ «Усть-Киранский детский сад »;
- Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ детский сад»;
- Программы развития МБДОУ « детский сад ».

СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА:

1. Цель и задачи МБДОУ на 2024-2025 учебный год.
2. Нормативно – правовое обеспечение деятельности.
Блок 1. Воспитательно-образовательная деятельность.
Блок 2. Административная и методическая деятельность.
Блок 3. Хозяйственная деятельность и безопасность.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. План управленческой работы МБДОУ «Усть-Киранский детский сад» на 2023-2024 учебного года по организации оздоровительной работы летом.

Приложение 2. План оперативных совещаний при заведующем на 2023-2024 г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Проектирование социальной ситуации по ФОП развития каждого ребенка, развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, разные виды детской деятельности и формы активности.

Задачи:

1. Формирование ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами в питании;
2. Формирование предпосылок читательской грамотности, путем развития ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений литературного искусства;
3. Формирование инициативности и самостоятельности у воспитанников средствами технического творчества через проектную деятельность;
4. Создание развивающей предметно-пространственной среды, соответствующей характеристикам: мобильная, инновационная, полифункциональная, интерактивная, индивидуально-ориентированная.

1.НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.1	Разработка и приведение в соответствие с законодательством РФ, действующих локальных нормативных актов (по ФОП)	в течение года	Заведующий
1.2	Разработка стратегических документов детского сада, внесение корректив с учетом современных требований образовательной политики, утверждение документов		
	Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Усть-Киранский детский сад »		Заведующий

Отчет о результатах самообследования деятельности детского сада за 2024 год (сайт МБДОУ)		Март-апрель	Заведующий, завхоз бухгалтер
Производственные собрания и инструктажи.		в течение года	Заведующий, воспитатели
1.3	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников МБДОУ	в течение года	Заведующий, завхоз

Информационная справка

Наименование	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Усть-Киранский детский сад»
Режим работы	ДОУ работает: 9 часов с 8.00 - 17.00 Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни Нерабочие праздничные дни устанавливаются согласно действующему законодательству РФ и Республики Бурятия
Количество групп	2общеразвивающих возрастных групп Средняя группа (от 3 до 5 лет) -1 Старшая группа (от 5 до 7 лет) -1
Программно-методическое обеспечение	<u>Основная образовательная программа</u> <u>МБДОУ «Усть-Киранский детский сад» (ООП)</u> ФОП ДО ООО Издательство Гном 2023 Приказ№1028от25.11.2022г ➤ «Юный эколог» автор С.Н. Николаева.
Фактический адрес	671821, Республика Бурятия, Кяхтинский район, с. Усть-Киран, площадь Победы 1
Телефоны	8(301)42-90-6-21
Адрес электронной почты:	ds_ust-kiran@govrb.ru
Адрес официального сайта	bur-ust-k.tvoyasadik.ru

- Образовательная деятельность в детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28, а так же СП 3.1/2.4.3598-20.
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 „Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

Основная программа, по которой работает ДОУ – основная образовательная программа МБДОУ «Усть-Киранский детский сад» с учетом примерной общеобразовательной программы "От рождения до школы" под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.Э.Дорофеевой и ФОП ДО

Парциальная программа и педагогические технологии, используемые в МБДОУ:

- «Юный эколог» автор С.Н. Николаева.

Приоритетные направления деятельности МБДОУ по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования:

- Физическое развитие;
- Познавательное развитие;
- Художественно-эстетическое развитие;
- Социально-коммуникативное развитие;
- Речевое развитие.

Основу организации образовательной деятельности во всех группах составляет комплексно-тематический принцип планирования с ведущей игровой деятельностью. Решение программных задач осуществляется в течение всего пребывания детей в детском саду в разных формах совместной деятельности взрослых и детей и в самостоятельной детской деятельности. При комплексно-тематическом планировании чаще используются такие виды деятельности, как встречи, праздники, развлечения, проекты, события, новизна и привлекательность.

Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

Целью образовательного процесса является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели ООП ДО – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Раздел 1. Цель и задачи на 2024-2025 учебный год

Цели и задачи Плана повышения качества дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Усть-Киранский детский сад» (далее — ДОУ) на 2023-2024 учебный год определены с учетом результатов внутреннего мониторинга «Оценка результативности и качества образовательного процесса и условий реализации образовательных программ дошкольного образования»

Основные задачи на 2024 – 2025 учебный год

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО
2. Совершенствовать работу педагогов по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.
3. Систематизировать работу педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательных областей
- 4.. Обеспечить реализацию мер, направленных на повышение качества образовательных программ дошкольного образования, профессионального развития педагогических работников дошкольного образования, образовательных условий в ДОУ, дошкольного образования для детей с ОВЗ и развитие механизмов управления качеством дошкольного образования.
5. Обеспечить развитие воспитательной среды ДОУ посредством учета муниципального и локального контекстов, следования принципам ценностного единства и сотрудничества во взаимодействии с родителями и другими представителями социокультурного окружения.

ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ:

1. Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей, 1990.
2. Декларация прав ребенка. Детский фонд ООН ЮНИСЕФ, 1959.
3. Декларация тысячелетия Организации Объединенных Наций. Принята Резолюцией 55/2 Генеральной Ассамблеей от 8 сентября 2000 года.
4. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990).
5. Указ Президента РФ от 07 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».
6. Указ Президента РФ от 29 мая 2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства».
7. Указ Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
8. Указ Президента РФ от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».
9. Указ Президента РФ от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».
10. Федеральный закон 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
12. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
13. Постановление Правительства РФ от 14 мая 2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».
14. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи“.
15. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения“.
16. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 „Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
17. Постановление Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».
18. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до

2025 года».

19. Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей».
Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел „Квалификационные характеристики должностей работников образования».
20. Приказ Министерства образования и науки России от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».
21. Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
22. Приказ Министерства труда России от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта „Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)“».
23. Приказ Министерства образования и науки России от 13 января 2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».
24. Приказ Министерства образования и науки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».
25. Приказ Министерства образования и науки России от 11 мая 2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
26. Приказ Министерства просвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
27. Приказ Министерства просвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования».
28. Приказ Минпросвещения России от 25 ноября 2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».
29. Приказ Министерства просвещения России от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
30. Устав МБДОУ «Усть-Киранский детский сад»
31. Программа развития МБДОУ

Цель — «воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций»¹⁰ в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

К традиционным российским духовно-нравственным ценностям относятся, прежде всего, жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Задачи ФОП ДО	Дополнительные задачи из программы «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ»
1. приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа	1) обеспечение оптимального сочетания классического дошкольного образования и современных образовательных технологий
2. построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития	2) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе традиционных российских духовно-нравственных и социокультурных ценностей
3. создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей	3) создание пространства детской реализации (ПДР), что означает создание условий для развития личности ребенка через поддержку детской инициативы, творчества, самореализации
4. охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия	4) использование преимуществ сетевого взаимодействия с профессиональным сообществом и социальным окружением

Цель работы: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

1. В целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжать работу по формированию здорового образа жизни и основам безопасности в дошкольном учреждении и семье, расширив комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий.

2. Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе внедрения профессионального стандарта педагога через:

- использование активных форм методической работы: консультации, обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы, «Творческие группы»;
- участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
- повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры
- аттестации на основе требований профессионального стандарта.

3. Совершенствовать работу ДОУ по развитию художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС ДО. Развивать творческие способности детей посредством формирования художественно-эстетического вкуса, творческого выражения личности через мир искусства и художественной деятельности, мира музыки и театральной деятельности, используя современные методы и технологии.

4. Продолжить совместную работу детского сада и семьи по проектно-творческой деятельности.

БЛОК 1. Воспитательно-образовательная деятельность

1.1. Работа с воспитанниками.

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	1. Тематическое развлечение «По дороге Знаний», посвященное Дню Знаний. 2. Неделя безопасности (развлечения, беседы, игры, направленные на пожарную безопасность, дорожную безопасность). «Особо опасные приключения» (ОБЖ). Развлечение по ПДД «В стране дорожных знаков». 3. Спортивное мероприятие «Кросс наций-2023» 4. Концертная программа «Мой любимый детский сад» (поздравление ко Дню дошкольного работника).	Сентябрь 2024 г.	Воспитатели Музыкальный руководитель
2.	1. Театрализованное представление «Осенние посиделки» 2. Праздник «Осенняя мозаика»	Октябрь 2024 г.	Воспитатели Музыкальный руководитель

	3. Всемирный день животных, выставка детских рисунков		
3.	1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства 2. Развлечение «Дорогою добра» (Международный день толерантности) 3. Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России) 4. Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»	Ноябрь 2024 г. Декабрь	Воспитатели Музыкальный руководитель
4.	1. Этические беседы с воспитанниками: «Легко ли быть не таким, как все», «Умеешь ли ты дружить», «Зачем нужны друзья» (посвященные Международному дню инвалидов) 2. Выставка детского творчества: «Пусть всегда будет солнце!» 3. Веселые старты «Я мороза не боюсь!» 4. Праздник «Новогодний карнавал»	Декабрь 2024 г.	Воспитатели Музыкальный руководитель
5.	1. Театрализованное представление «В гостях у рождественской елки». 2. Зимняя олимпиада «Будущие олимпийцы»	январь 2025 г.	Воспитатели Музыкальный руководитель
6.	1. Досуг для детей старшего дошкольного возраста «День родного языка» (21 февраля – день родного языка) 3. Праздничная конкурсная совместная программа «23 февраля - День защитника Отечества» 4. Военно-спортивная игра «Зарница» 5. Празднование национального праздника «Сагаалган-2024»	Февраль 2025 г.	Воспитатели Музыкальный руководитель
7.	1. Праздники, посвященные Женскому празднику 8 Марта 2. Неделя юного читателя «Большое читательское путешествие» (квесты, проекты, экскурсии, клубный час совместно с родительской общественностью и социумом) 3. Фольклорный праздник «Масленица» 4. Театрализованное представление «Веснянка»	Март 2025 г.	Воспитатели Музыкальный руководитель
8.	1. Развлечение «Добрым смехом смеются дети» 2. Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья».	Апрель 2025 г.	Воспитатели Музыкальный

	посвященный всемирному Дню здоровья. 3. Тематическая неделя «Этот удивительный мир космоса»: тематические беседы «Все о космосе», выставки детского творчества «Этот удивительный мир космоса», чтение произведений и др. 4. Неделя пожарной безопасности: тематические беседы с воспитанниками, творческие работы (продуктивная деятельность), организация встречи с сотрудниками ПЧ, экскурсия в ПЧ и др. 5. Участие в традиционном муниципальном конкурсе «Пернатые друзья», посвященный Международному дню птиц		руководитель
9.	1. Тематический Праздник «Мы будем помнить!» 2. Вечер памяти «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!». 3. Праздник выпускников «До свиданья, детский сад!»	Май 2025 г.	Воспитатели Музыкальный руководител
	Международный день защиты детей	01 июня 2025	

1.1.2. Праздники

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	«День знаний»	Сентябрь 2023 года	Музыкальный руководитель
2.	День работников дошкольного образования и воспитателей»	Сентябрь 2024 года	Музыкальный руководители Воспитатели групп
3.	Осенние утренники «Осенняя мозаика»	Октябрь 2024 года	Музыкальный руководители Воспитатели групп
4.	Всемирный День ребенка	Ноябрь 2024 года	Музыкальный руководители Воспитатели групп
5.	День матери	Ноябрь 2024 года	Музыкальный руководители Воспитатели групп
6.	Новый год	Декабрь 2024 года	Музыкальный руководители Воспитатели групп
7.	Сагаалган-2024	Февраль 2025 года	Музыкальный руководители Воспитатели групп

8.	23 февраля- День защитников Отечества 8 Марта – Международный женский день	Февраль-Март 2025 года	Музыкальный руководители Воспитатели групп
9.	День Земли	Март 2025 года	Музыкальный руководители Воспитатели групп
10.	День смеха	Апрель 2025 года	Музыкальный руководители Воспитатели групп
11.	Международный день птиц	Апрель 2025 года	Музыкальный руководители Воспитатели групп
12.	День Победы	Май 2025 года	Музыкальный руководители Воспитатели групп
13.	Выпускной бал	Май 2025 года	Музыкальный руководители Воспитатели групп

1.1.3. Выставки и конкурсы

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах	В течение года	Старший воспитатель воспитатели, специалисты ДОУ
2.	Смотр-конкурс «Лучший родительский уголок»	Сентябрь	Воспитатели
3.	Организация выставки совместных поделок «Улыбка осени»(выставка цветов, поделок)	Сентябрь-Октябрь	Воспитатели родители
4.	Выставка – конкурс "Новый год в гостях у сказки"	Декабрь	Воспитатели родители
5.	Выставка детских работ: «Зимние узоры»	Январь 2025 г	Воспитатели родители
9.	Выставка детских рисунков «Наша Армия родная...»	Февраль	Воспитатели
10	Смотр-конкурс «Лучшая группа ДОУ -2025»	Февраль	Воспитатели
11.	Выставка детских рисунков «Мамочка любимая моя»	Март.	Воспитатели
12.	Выставка – конкурс «Весенний букет»	Март	воспитатели
13.	Выставка детского творчества «Дети за безопасность»	Апрель	воспитатели
14.	Смотр – конкурс «Лучший огород на окне» среди групп	Апрель	воспитатели
15.	Литературный вечер стихотворений «Спасибо	Май.	Воспитатели

	за мир, за Победу – спасибо!»		
16	День защиты детей	июнь	воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия. Родительские собрания.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей МБДОУ.	В течение года	Заведующий, педагоги, родители
2.	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в МБДОУ.	В течение года	Заведующий, педагоги
3.	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ по ФОП ДО	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий, педагоги, родители
4.	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы	В течение года	Заведующий, педагоги, родители
5.	Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах МБДОУ, информирование законных представителей на сайте ДОУ о ФОП ДО	В течение года	Заведующий, педагоги
№ п/п	Название мероприятия	Участники	Ответственные

Август-сентябрь

1.	Оформление информационных стендов в группах, в холле детского сада в соответствии ФОП ДО	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ, воспитатели всех возрастных групп
2.	Участие родителей в создании предметно - развивающей среды	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
3.	Участие законных представителей в праздниках, развлечениях, проектах	Родители всех возрастных групп	Музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп
4.	«Паспорт семьи» Анкетирование законных представителей	Родители вновь зачисленных	Воспитатели вновь зачисленных детей

		детей	
5.	Экскурсии по ДОУ для вновь поступивших детей и их законных представителей	Родители вновь зачисленных детей	Воспитатели вновь зачисленных детей
6.	Общие сведения о законных представителях (составление Социального паспорта ДОУ)	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
7.	Консультативная помощь законных представителей воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ, воспитатели всех возрастных групп
8.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп

Октябрь

1.	Организация выставки совместных поделок «Улыбка осени»	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
3.	День пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья»)	Бабушки и дедушки старших, подготовительных групп	Воспитатели
4.	Консультативная помощь законных представителей детей	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ, воспитатели всех возрастных групп

Ноябрь

1.	Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России)	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ, воспитатели всех возрастных групп, музыкальные руководители
2.	«Для самых любимых» - выставка детского творчества, посвященная Дню матери	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
3.	Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
4.	Консультативная помощь законных представителей воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ, воспитатели всех возрастных групп

Декабрь

1.	Выставка – конкурс "Новый год в гостях у сказки"	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
----	--	--------------------------------	-----------------------------------

2.	Праздник «Новогодний карнавал»	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп, музыкальный руководитель
3.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно - образовательной деятельности педагогов»	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ, воспитатели всех возрастных групп
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ, воспитатели всех возрастных групп

Январь

1.	Зимняя олимпиада «Будущие олимпийцы»	Родители старших групп	Воспитатели групп, музрук
2.	Консультативная помощь законным представителям воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ, воспитатели всех возрастных групп
3.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп

Февраль

1.	Выставка групповых газет «Мой папа - защитник» с участием родителей	Родители младшей, старшей группы	Воспитатели групп
2.	Праздник «День защитника отчества»	Родители средней, старшей групп	Воспитатели групп Музыкальный руководитель
3.	«Лучше папы друга нет» выставка детского творчества «Папа – солдат» - оформление газет	Родители средней, старшей групп	Воспитатели групп
4.	Военно-спортивная игра «Зарница	Родители старшей группы	Воспитатели групп, музрук
5.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ, специалисты, воспитатели всех возрастных групп

Март

1.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ специалисты воспитатели всех возрастных групп
----	--	--------------------------------	---

2.	Праздник «Моя любимая мама»	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ специалисты воспитатели всех возрастных групп
3.	Выставка – конкурс «Весенний букет»	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
3.	Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Дорогие мамы!»	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
4.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп

Апрель

1.	Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья», посвященный всемирному Дню здоровья.	Родители младшей старшей групп	Воспитатели групп музрук
2.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ специалисты воспитатели всех возрастных групп
3.	Участие законных представителей в создании Образовательного пространства групповых комнат	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ Завхоз Воспитатели групп

Май

1.	Литературный вечер «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!»	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ воспитатели всех возрастных групп
2.	Озеленение и благоустройство участков и территории ДОУ	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ Завхоз воспитатели всех возрастных групп
3.	Праздник выпускников «До свидания, детский сад!»	Родители выпускников	Заведующий ДОУ воспитатели старшей группы музыкальный руководитель
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ специалисты воспитатели всех возрастных групп
5.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп

Июнь, июль, август			
1.	Досуг «Моя семья» (посвященный Дню любви, семьи и верности)	Родители старшей группы	Музыкальные руководители, воспитатели групп
2.	Выставка детского творчества «Рисую свою семью»	Родители младшей старшей групп	воспитатели групп
3.	День родного края, экскурсии по селу	Родители младшей, старшей групп	воспитатели групп
4.	Выставка фотографий, рисунков «Мой родной – Усть-Киран»	Родители средних, старших групп	воспитатели групп
5.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ специалисты воспитатели всех возрастных групп
В течение года			
1.	Консультативный пункт (по запросам родителей, чьи дети не посещают МБДОУ)	Родители, чьи дети не посещают детский сад	Заведующий Воспитатели Специалисты ДОУ
2.	Работа с семьями группы «риска» (консультирование, проведение совместных мероприятий)	Все возрастные группы	Воспитатели Специалисты
3.	Праздники, развлечения, спортивные мероприятия, выставки, конкурсы, акции	Все возрастные группы	Заведующий, Музыкальный руководитель,
4.	Оформление наглядной агитации в группах, в холле детского сада, на официальном сайте ДОУ в соответствии ФОП ДО	Все возрастные группы	Заведующий Воспитатели
5.	Консультирование законных представителей специалистами ДОУ	Родители всех возрастных групп	Заведующий специалисты

БЛОК 2. Административная и методическая деятельность.

2.1. Методическая работа.

2.1.1. Организационная деятельность

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
---	-------------	------	---------------

п/п			
1.	Аттестация педагогов	в течение года	Завдующий
2.	Обновление официального сайта ДОУ	По мере необходимости	Заведующий
3.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	в течение года	Заведующий, воспитатели
4.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	Сентябрь 2024 г.	Заведующий, воспитатели
5.	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь - октябрь	Заведующий, воспитатели
6.	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно-пространственной среды в группе	В течение года	Заведующий, воспитатели
7.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	В течение года по отдельному плану	Заведующий,
8.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	в течение года	Заведующий, Воспитатели групп
9.	Разработка положений смотров-конкурсов	в течение года	
10.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	в течение года	Заведующий, Воспитатели, музрук
11.	Проверка планов воспитательно-образовательного процесса	в течение года	Заведующий,
12.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	в течение года	Заведующий,
13.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий, ОЭР в работе	в течение года	Заведующий,
14.	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников	апрель	Заведующий,
15.	Помощь в написании самоанализа за учебный год	Апрель-май	Заведующий,
16.	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в летний оздоровительный	Май .	Заведующий, воспитатели

	период		
--	--------	--	--

2.1.2. Семинары, консультации, круглые столы

№ п/п	Тематика, форма проведения	Срок	Ответственные
1.	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	в течение года	
2.	Консультация «Как повысить двигательную активность воспитанников в течение образовательного процесса».	Сентябрь	Музыкальный руководитель воспитатели
3.	«Использование современных образовательных технологий в образовательном пространстве ДОУ»	Октябрь	Заведующий, воспитатели
4.	Мастер-класс «Использование технологии исследовательской деятельности в познавательном развитии детей», «Использование здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательном процессе ДОУ».	Октябрь	Воспитатели, музрук
5.	Семинар – практикум «Игры-помощники в речевом развитии дошкольников»	Декабрь.	Воспитатели
6.	Консультация «Инновационные технологии в музыкальном воспитании детей дошкольного возраста»	Январь	Музыкальный руководитель
7.	Круглый стол для педагогов. «Трудности воспитателя детского сада в работе с современными родителями».	Февраль .	Заведующий
8.	Консультация «Как организовать виртуальное общение с родителями: 6 способов. Плюсы и минусы.	Май	воспитатели
9.	Консультация «Использование здоровьесберегающих технологий в летний оздоровительный период»	май	Медсестра

2.1.3. Открытые просмотры.

Цель работы по реализации блока: трансляция опыта работы на уровне ДОУ.

№ п/п	НОД	Срок	Ответственный
1.			
2.	Познавательная – исследовательская деятельность	октябрь	Рачева Н.Г
3.	Изобразительная деятельность	октябрь	Ковалёва А.С
4.	Музыкальная деятельность	октябрь	Шубина Н.В.
5.	Познавательная – исследовательская деятельность	ноябрь	Корытова И.А

6.	Познавательная деятельность (освоение безопасного поведения)	ноябрь	Рачева Н.Г
7.	Коммуникативная деятельность	февраль	Рачева Н.Г
8.	Коммуникативная деятельность	февраль	Корытова И.А.
9	ОБЖ	Март-апрель	Корытова И.А. Рачева Н.Г.
10	Музыкальная деятельность	май	Шубина Н.В

2.1.4. План педагогических советов.

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
Педагогические советы			
1.	Педагогический совет № 1 – установочный «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год» Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год. <i>Подготовка к предсовету:</i> 1. Аналитическая справка «Анализ работы летней оздоровительной работы». 2. Подготовка документации к новому учебному году. 2. Смотр готовности групп к новому учебному году. 4.Разработка планов на 2024-2025 учебный год. <i>План проведения:</i> 1. Анализ деятельности ДОУ в летний оздоровительный период. 2.Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2023-2024 учебный год. 3. Утверждение планов работы, перспективных планов воспитателей и специалистов, рабочих программ педагогов ДОУ, графиков работы и т.д. 4. Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др. 5.Выбор творческой группы	Август 2025 г.	Заведующий, воспитатели, специалисты
2.	Педагогический совет № 2 – тематический «Инновационные технологии в образовательно-воспитательном процессе в соответствии ФОП ДО»	Ноябрь 2024 г.	Заведующий, воспитатели, специалисты

	Цель: Использование нетрадиционных технологий в работе с педагогами для повышения эффективности профессиональной деятельности, способствование творческому поиску различных видов и форм образовательной работы с детьми. Предварительная работа: 1. Тематический контроль «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога». 2. Проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме. Форма проведения: Ярмарка педагогических идей. План проведения: 1. Повышение эффективности профессиональной деятельности педагогов для повышения качества образования дошкольников. 2. Анализ данных, полученных в ходе анкетирования и тестирования педагогов ДООУ. 3. Презентация педагогами ДООУ современных технологий дошкольного образования. 5. Решение педсовета.	
3.	Педагогический совет № 3 – тематический «Конструктивное взаимодействие МБДОУ и семьи как условие целостного развития личности и успешной социализации ребенка» Цель: Повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДООУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников. Подготовка к педсовету: 1. Тематический контроль «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников». 2. Проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме. 3. Оценка воспитателями своих профессиональных умений и качеств, необходимых для общения с родителями. 4. Планирование и проведение мероприятий (досуги, праздники, развлечения, консультации, родительские собрания), направленных на формирование партнерских взаимоотношений между коллективом ДООУ и родителями. 5. Смотр-конкурс «Лучший родительский уголок» 6. Семинар-практикум «Психологическое	Заведующий. воспитатели групп специалисты Март 2025 г.

сопровождение педагогов по взаимодействию с родителями в условиях ФГОС ДОО». План: 1. Информационно - аналитическая справка по результатам тематического контроля «Взаимодействие детского сада и семьи». 2. Доклад: «Формы работы с родителями (законными представителями)». 3. Обмен опытом педагогов «О формах работы с семьёй в группах». 4. Аукцион педагогических проектов по взаимодействию с родителями. 5. Педагогический тренинг "Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями». 6. Итоги конкурса «Лучший родительский уголок» 6. Решение педсовета.		
4. Педагогический совет № 4 – итоговый «Анализ результативности работы по программе учреждения за 2024-2025 учебный год» Цель: подведение итогов работы учреждения за 2024-2025 учебный год, утверждение планов работы ДООУ на летний период. План: 1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы. 2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников 3. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп 4. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, учитель-логопед, музыкальный руководитель, руководитель физического воспитания). 5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДООУ в летний оздоровительный период Подготовка: - семинары (по плану); - аналитические справки по результатам работы за 2023-2024 учебный год	Май 2025 г.	Заведующий воспитатели групп специалисты

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственный</i>
1.	Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОУ на 2024 – 2025 учебный год.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025 уч.	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года по	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий, завхоз
5.	Утверждение положений ДОУ	в течение года	Заведующий
6.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	Август, январь	Заведующий
7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующий, завхоз
8.	Составление и утверждение годового плана на 2024-2025 учебный год	август	Заведующий, завхоз
9.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2025 год	май	Заведующий, старший воспитатель
10.	Проведение производственных собраний	в течение года	Заведующий, завхоз
11.	Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций	в течение года	Заведующий, председатель ПК завхоз

2.2.2. Информационно – аналитическая деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственный</i>
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующая
2.	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2024 - 2025 учебный год: - Анализ работы педагогического коллектива за год	май	Заведующий, Завхоз

	(выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы; -Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников; -Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп		
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 - 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Май - август	Заведующий
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Май - август	Заведующий
5.	Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и узких специалистов	Май - август	Педагоги ДОУ
6.	Проведение педсоветов, семинаров, мастер –классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	в течение года	Заведующий Воспитатели
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	в течение года	Заведующий Педагоги ДОУ
9.	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами	в течение года	Заведующий

2.3 Работа с кадрами.

2.3.1. Расстановка педагогических кадров на 2024-2025 учебный год

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Группа	Образование	Педстаж	Категория
1.	Корытова И.А	Воспитатель	младшая группа	Среднее специальное	14 лет	СЗД
2.	Рачева Н.Г	Воспитатель	старшая группа	Среднее специальное		
3.	Ковалёва А.С	Воспитатель		Среднее специальное		
4.	Шубина Н.В	Музыкальный руководитель		Среднее специальное		

2.3.2. Аттестация педагогических работников

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
	Ознакомление педагогов с новыми требованиями по аттестации	сентябрь	Заведующий
	Прохождение аттестации 2025 году аттестации воспитателей 1 – первая категория (Первая);		Заведующий
1.	Издание приказов по организации и проведении аттестации в 2024 аттестационном году	Декабрь-январь	Заведующий
2.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	декабрь	Заведующий
3.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка портфолио, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного	По плану аттестации	Заведующий
4.	Написание заявления на прохождение аттестации в 2024 году	декабрь 2024 г	Заведующий

2.3.3. Повышение квалификации педагогических работников.

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	- Разработка графика повышения квалификации педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	Сентябрь 2024 г.	Заведующий
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2024-2025 учебном году	По плану курсовой подготовки и ТИРО и ПК РТ	Руководящие, педагогические работники ДОУ
3.	Посещение педагогами муниципального методического объединения педагогов ДОУ	По плану ММО	Педагоги ДОУ
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Заведующий Педагоги

			ДОУ
5.	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	Май - август В течение года	Заведующий Педагоги ДОУ
6.	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заведующий Педагоги ДОУ

2.4. Контроль и оценка деятельности.

2.4.1. Внутрисадовский контроль

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Ежедневный контроль -Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей -Соблюдение санэпидрежима -Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи. -Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. -Посещаемость детей. - Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок. - Соблюдение правил внутреннего распорядка - Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда. - Подготовка педагогов к рабочему дню -Заполнение карты контроля.	Ежедневно в течение года	Заведующий Завхоз
2.	Оперативный контроль - Ведение групповой документации -Оснащение групп и готовность к новому учебному году - Проведение родительских собраний -Организация питания в группах - Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий.	В течение года	Заведующий

	-Навыки самообслуживания детей -Заполнение карты контроля. -Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на праздниках, ОБЖ. -Культура поведения за столом -Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей -Двигательная активность детей в режиме дня -Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна -Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания		
3.	Эпизодический контроль - Анализ заболеваемости детей и сотрудников. - Выполнение натуральных норм питания детей. - Выполнение педагогами решений педагогического совета. - Состояние документации по группам. Воспитательно – образовательный процесс: подготовка, организация -Заполнение карты контроля	ежемесячно	Медицинская сестра Заведующий
4.	Тематический контроль 1. «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога». 2. «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников». -Заполнение карты контроля	Ноябрь Март	Заведующий

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

№п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственный
1.	Анализ , оценка и внесение необходимых изменений ООП ДО	1 раз в год	Заведующий
2.	Анализ и мониторинг совместной деятельности педагогов, детей и родителей, профессиональные достижения педагогов и детей, работа по самообразованию в методической работе воспитателей и специалистов и экспериментальная деятельность ДОУ	1 раз в год	Заведующий
3.	Анализ требований к зданию, территории, игровых площадок ДОУ, их отделка и оборудование, условия,	1 раз в год	Заведующий

	обеспечивающие охрану и здоровья воспитанников и работников ДОУ		Завхоз
4.	Мониторинг соответствия образовательного пространства по требованиям ФГОС ДО и ФОПДО	1 раз в год	Заведующий Завхоз
5.	Педагогический мониторинг индивидуального развития каждого ребенка	2 раза в год	Заведующий Педагоги
6.	Анкетирование удовлетворенности родителей (законных представителей) деятельностью ДОУ	1 раз в год	Заведующий воспитатели

БЛОК 3. Хозяйственная деятельность и безопасность.

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Цель работы по реализации блока: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2024-2025 учебном году	В течение года	Заведующий
2.	Работа с работниками ДОУ - Производственные совещания - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующий Завхоз
3.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Август 2025 г.	Заведующий
4.	Издание приказов о назначении ответственных о соблюдении требований охраны труда, и ПБ	Август 2025 г.	Заведующий
5.	Создание условий для безопасного труда. • Своевременный ремонт мебели, оборудования • Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ	В течение года	Заведующий Завхоз
6.	Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров	В течение года	Заведующий Завхоз
7.	Рейды комиссии по ОТ и ТБ	В течение года	Заведующий Завхоз

8.	Обогащение образовательного пространства МБДОУ	В течение года	Заведующий Завхоз Педагоги ДОУ
9.	Подготовка и проведение инвентаризации в МБДОУ	ноябрь	Завхоз
10.	Подготовка здания к зиме, утепление здания	Ноябрь 2024 г.	Завхоз
11.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Заведующий
12.	Утверждение графиков отпусков	Декабрь 2024 г.	Заведующий
13.	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников)	Июнь-август 2025	Завхоз педагоги
14.	Текущие ремонтные работы	Июнь-август 2025 г.	Завхоз
15.	Подготовка и приемка ДОУ к новому учебному году	Август 2025 г.	Комиссия

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Ведение ответственных должностных лиц производственного контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Август 2025 года	Заведующий
2.	Проведение периодических осмотров персонала ДОУ	1 раз в год	Заведующий Медицинская сестра
3.	Контроль за санитарным состоянием групповых помещений	1 раз квартал	Заведующий Медицинская сестра
4.	Контроль за состоянием пищеблока	1 раз в месяц	Заведующий Медицинская сестра Завхоз
5.	Контроль за режимом организации питания в группах	еженедельно	Заведующий Медсестра
6.	Контроль за состоянием оборудования и пособий для развития и игр детей	1 раз квартал	Заведующий

7.	Контроль за соблюдением максимально допустимого объема недельной нагрузки	1 раз в месяц	Заведующий
----	---	---------------	------------

3.2. Безопасность.

3.2.1. Антитеррористическая безопасность

№п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
Первоочередные и неотложные мероприятия			
1.	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения.	2 раза в год	Заведующий
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующий Завхоз
3.	Проведение инструктажа по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий Завхоз
4.	Проведение инструктажа по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Заведующий Завхоз
5.	Проведение инструктажа по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в 2 раза в года год	Заведующий Завхоз
6.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	Ежедневно	Завхоз
7.	Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	
8.	Проведение тренировок с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Завхоз
9.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующий Завхоз
10.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	декабрь	Заведующий
Работа с детьми			
1.	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно плана	Воспитатели
2.	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно плана	Воспитатели
3.	Проведение тактико-практических	ежеквартально	Заведующий,

	учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера.		
4.	Подготовка наглядных пособий по данной тематике.	Согласно плана	Воспитатели
5.	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»;	Согласно плана	Воспитатели
6.	Развлечение «Мы голосуем за мир»	Согласно плана	Воспитатели
7.	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	Воспитатели
Работа с родителями			

1.	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ.	ежемесячно	Воспитатели
2.	Проведение родительских собраний.	2 раза в год	Воспитатели
3.	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).	4 раза в год	Воспитатели

3.2.2. Пожарная безопасность.

№п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
Работа с сотрудниками			
1.	Проведение инструктажей с сотрудниками	В течение учебного года	Заведующий Завхоз
2.	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	Постоянно	Заведующий
3.	Практические занятия по эвакуации воспитанников в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Заведующий Завхоз
4.	Разработка локальных документов о мерах пожарной безопасности: - приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДОУ; - приказ об установлении противопожарного режима в ДОУ; - приказ о проведении мероприятий по обучению сотрудников ДОУ мерам пожарной безопасности	Январь	Заведующий
5.	Проведение повторных инструктажей с работниками	Декабрь, май	Завхоз
6.	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: • Соблюдение противопожарного режима • Соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий • Содержание территории – ежедневный обход • Содержание здания, помещений ДОУ и путей эвакуации - ежедневный обход • Содержание электроустановок – 1 раз, июнь 2025 • Содержание сетей противопожарного	В течение учебного года (по графику)	Заведующий Завхоз

	водоснабжения – май 2025 • Учет и использование первичных средств пожаротушения в МБДОУ – март 2024 • Содержание пожарной сигнализации – 1 раз в месяц		
7.	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара (с приглашением представителя пожарной части)	Октябрь апрель	Заведующий Завхоз Представитель пожарной части
8.	Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу – 2 раз в год, май 2025г)	1 раз в год	Завхоз
9.	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Постоянно	Завхоз
10.	Проверка исправности наружных пожарных лестниц и проведение испытания их на прочность – 1 раз в 5 лет	Май 2025г	Завхоз
11.	Составление акта о работоспособности пожарной 1 раз	в 3 мес.	Завхоз
Работа с воспитанниками			

1.	Беседы: - Почему горят леса? - Безопасный дом - Потенциальные опасности дома: на кухне, спальне, в общей комнате - Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет - Если дома начался пожар? - Опасные предметы	В течение учебного года	Воспитатели младшей, старшей групп
2.	Подвижные игры: - Пожарные на учениях - Юный пожарный - Самый ловкий	В течение учебного года	Воспитатели младшей, старшей групп
3.	Сюжетные игры: - Инсценировка «Кошкин дом» - Умелые пожарные - Пожарная часть	В течение учебного года	Воспитатели младшей, старшей групп
4.	Оформление детских рисунков «Не играй с огнем»	Декабрь	Воспитатели
5.	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Воспитатели
6.	Дидактические игры: - Опасные ситуации - В мире опасных предметов - Служба спасения 101; 102; 103.	В течение учебного года	Воспитатели
7.	Участие в муниципальных, региональных конкурсах по ПБ	По плану	Воспитатели
Работа с родителями			

1.	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации в детском саду и дома»	В течение учебного года	Воспитатели
2.	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридоре детского сада	В течение учебного года	Заведующий воспитатели
3	Консультации: - Безопасное поведение - Внимание: эти предметы таят опасность! - Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях - Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей - Первая помощь при ожоге	В течение учебного года	Заведующий Медицинская сестра

3.2.3. Мероприятия для законных представителей

№п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
Работа с сотрудниками			
1.	Издание приказа о мероприятиях по профилактике ОРВИ		Заведующий
2.	Ежедневный контроль за заболеваемостью персонала ДОУ (ведение карантинного журнала на сотрудников ДОУ)	Ежедневно	Заведующий медсестра Завхоз
3.	Строгий контроль за выполнением противоэпидемических мероприятий и правильной организацией карантинных мероприятий (введение запрета на массовые мероприятия, перемещение детей из группы в группу и т.д.)	Ежедневно	Заведующий
4.	Обеспеченность детского сада моющими и дезинф средствами, правильность их приготовления.	Ежедневно	Заведующий Завхоз
5.	Своевременная изоляция заболевших детей.	В течение дня	Заведующий Медицинская сестра
6.	Организация санитарно-дезинфекционного режима: - проводить гигиеническую обработку р - влажная уборка помещений с использованием дез. средств 2 раза в день; - проветривание помещений, где	Ежедневно	Воспитатели Помощники воспитателей

	находятся работники и воспитанники, каждые 2 часа работы - обработка групп и помещений ДОУ бактерицидной лампой - соблюдение температурного режима в помещениях		
7.	Контроль за пищеблоком и питанием детей	Ежедневно	Заведующий Медицинская сестра
Работа с воспитанниками			
1.	Тщательный утренний осмотр детей – ведение утреннего фильтра (карантинного журнала) Соблюдение личной гигиены	Ежедневно	Воспитатели групп
2.	Закаливающие мероприятия: - прогулки на свежем воздухе; - физическое воспитание; - облегченная форма одежды; - воздушные ванны в сочетании с гимнастикой после сна; - проводить как можно чаще гигиеническую обработку рук	Ежедневно	Воспитатели групп
3.	Неспецифическая профилактика: - витаминизация готовых третьих блюд;	Ежедневно	Заведующий Медицинская сестра
4.	Работа с детьми: - реализация образовательной области «Безопасность»; - тематические мероприятия; - индивидуальная работа; - закаливающие и оздоровительные процедуры; - сюжетно-ролевые игры, проблемные ситуации.	Систематически	Воспитатели групп
Работа с родителями			
1.	Проведение санитарно-просветительской работы с родителями и сотрудниками: - индивидуальные беседы; - печатная информация в уголках здоровья; - размещение информации на сайте детского сада;	Систематически	Воспитатели групп

	- размещение информации в группе Контакте		
--	--	--	--

План управленческой работы МБДОУ «Усть-Киранский детский сад» на 2024-2025 учебного года по организации оздоровительной работы летом

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответствен ные
Методическая работа			
1.	«Организация летней оздоровительной работы»	Июнь	Заведую щий, медсестра
2.	Консультация «Игры с песком»	Июнь	Заведую щий, воспител и
3.	Круглый стол «Экспериментируя – познаем окружающий мир»	Июнь	воспитате ли
4.	Мастер-класс «Нетрадиционное рисование мыльными пузырями»	Июнь	Воспитатели
6.	Семинар-практикум для воспитателей «Экологическое воспитание – экологическая тропинка в детском саду»	Июнь	Воспитат ели
7.	Консультация «Организация детского труда в цветнике и на огороде»	Июнь	Старший воспитатель
8.	«Выставка педагогических идей»- семинары по ФОП ДО	В течении года	Заведуюш ий, Воспитате ли,
9.	Консультации для воспитателей старших групп «Развитие познавательной активности детей через поисково-исследовательскую деятельность»	Август	Заведую щий, воспитате ли
11.	Консультация для воспитателей «Нестандартные формы работы с родителями»	Август	Старший воспитат ель
12.	Мониторинг здоровья детей	Август	Медсестра
Медицинская работа			
1.	С целью организации успешного летнего отдыха и оздоровления:	В течение лета	Заведуюш ий,

- создать условия для безопасности жизни и - обеспечить санитарно-гигиеническое обслуживание детей; - создать условия для соблюдения температурного и питьевого режима; - размещать информацию в родительских уголках на такие темы: «Профилактика кишечных инфекционных заболеваний» «Профилактика сальмонеллеза».		медсестра
Мониторинг состояния здоровья детей	Июнь-август	Медицинская сестра Воспитатели
Мониторинг состояния здоровья детей	Август	Медицинская сестра

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

План оперативных совещаний при заведующем на 2024-2025 учебный год

Месяцы	Вопросы	Ответственные
сентябрь 2023 года	1. Результаты приемки ДОУ к новому учебному году. 2. Итоги летней оздоровительной работы. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья за ЛОП. 3. - Расстановка кадров - Итоги комплектования групп - Организация контрольной деятельности 4. О подготовке ко Дню знаний. Организация работы по профилактике ДДТП. 5. Утверждение плана на сентябрь	Заведующий Завхоз Медицинская сестра
октябрь 2024 года	1. Итоги рейда комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную 2. Подготовка овощехранилища к работе в зимний период. О заготовке овощей. 3. Итоги оперативного и производственного контроля. 4. Утверждение плана на октябрь	Заведующий Завхоз Медицинская сестра
ноябрь 2024 года	1. О ходе работы по подготовке здания и помещений к зимнему периоду. 2. Обеспечение качественного детского питания в ДОУ 3. Обследование безопасности. 4. Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ 5. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 6. Итоги оперативного и производственного контроля. 7. Утверждение плана работы на ноябрь	Заведующий Завхоз Медицинская сестра
декабрь 2024 года	1. Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей) 2. Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе 3. О работе с родителями по недопущению задолженности по родительской платы 4. Итоги оперативного и производственного контроля. 5. Утверждение плана работы на декабрь	Заведующий Завхоз Медицинская сестра
январь 2024 года	1. О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа,	Заведующий, Воспитатели, музрук

	обеспечение безопасности, работа с Родительскими комитетами групп). Утверждение графика утренников 2. Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2025 г. 3. О состоянии МТБ ДОУ. 4. О работе ДОУ в праздничные дни. 5. Утверждение плана работы на январь	Завхоз Медицинская сестра
Январь 2025 года	1. О подготовке статистического отчета 85-К. 2. Анализ исполнения сметы за 2024 год 3. Анализ заболеваемости детей за 2024 год, анализ посещаемости. 4. Выполнение Соглашения по охране труда. 5. Итоги оперативного и производственного контроля. 6. Обсуждение плана ремонтных работ на 2024 год 7. Утверждение плана работы на февраль	Заведующий Завхоз Медицинская сестра
Февраль 2025 года	1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ. 2. О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе ДОУ, организация прогулок 3. Итоги рейда комиссии по ОТ по санитарному состоянию ДОУ 4. Итоги оперативного и производственного контроля. 5. Утверждение плана работы на март	Заведующая Завхоз Медицинская сестра
Март 2025 года	1. Анализ питания в МБДОУ за 1 квартал 2025 года. Об организации детского питания 2. Соблюдение санитарно-эпидемиологического состояния помещений пищеблока и складских помещений, соблюдение сотрудниками пищеблока требований лично гигиены 3. Итоги оперативного и производственного контроля. 4. Утверждение плана работы на апрель	Заведующая Завхоз Медицинская сестра
Апрель 2025 года	1. О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ. 2. Анализ заболеваемости детей за 1 квартал. 3. Обследование здания на соответствие правилам пожарной безопасности. 4. Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ 5. Итоги оперативного и	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Медицинская сестра

	производственного контроля. 6. Утверждение плана работы на май	
2025 года	1.О ходе подготовки к Летнему оздоровительному периоду 2.Соответствие территории ДОУ требованиям ТБ 3.О готовности к проведению текущего ремонта помещений. 4. Организация работ по благоустройству ДОУ 5.Итоги оперативного и производственного контроля. 6. Утверждение плана на летний период (июнь - август)	Заведующий Завхоз Медицинская сестра

